



SCUOLA INFANZIA PARITARIA “MARIA IMMACOLATA”

REGOLAMENTO

Mission

Il presente opuscolo (recependo le indicazioni legislative e normative in tema di qualità dei servizi) vuole essere uno strumento di conoscenza, informazione e tutela per tutti gli utenti garantendo chiarezza, trasparenza e continuo miglioramento.

La scuola dell'infanzia Maria Immacolata pone i bambini al Centro dell'azione educativa con un focus particolare nei loro aspetti cognitivi, affettivi, relazionali, corporei ed etici, avendo cura della loro persona come unica e soggetta di diritti e bisogni.

La sezione primavera vuole essere un luogo in cui la vita quotidiana di comunità e il gioco diventa apprendimento attivo. La socializzazione è uno stimolo per le loro potenzialità sociali e cognitive e l'educatrice si pone come regista attenta che rispetta le esigenze di ognuno. Il rapporto con le famiglie viene ad essere un punto cruciale poiché nell'incontro e nel confronto educativo tra i sistemi che ruotano attorno al bambino si venga a creare l'ambiente più adatto alla sua personale crescita come individuo e come facente parte di un gruppo/comunità (Bronfenbrenner). La formazione degli insegnanti è garantita e orientata ad elevare sempre di più le conoscenze e le pratiche educative per accompagnare l'evoluzione dei modelli sociali ma anche quelle dei cambiamenti culturali in atto.



Struttura

La sezione primavera e la scuola dell'infanzia si trovano presso la stessa struttura.

La scuola garantisce pulizia, accoglienza e sicurezza.

Un salone comune accoglie i bimbi nei momenti di accoglienza e di saluto.

Vi sono poi una stanza per il pranzo con arredo adeguatamente predisposto e aule per l'attività educativa per la sezione primavera, e didattica per la sezione infanzia.

Uno spazio biblioteca, già esistente, verrà ampliato e terminato per l'a.s. 2025-2026.

Vi è poi una stanza per il riposo pomeridiano, i servizi igienici e un giardino esterno.

Ogni bimbo ritrova un proprio spazio nel salone di accoglienza identificabile con la propria foto e nome, dove può lasciare le cose di casa e cambiare le scarpe per indossare quelle destinate alla scuola per uso interno.

La scuola

La Scuola dell'Infanzia, liberamente scelta dalle famiglie, accoglie bambine e bambini dai 3 ai 6 anni intendendo rispondere al loro diritto all'educazione e alla cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale e istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione sui diritti dell'infanzia e nei documenti dell'Unione Europea.

Raccoglie annualmente adesioni anche per bambini di 2 anni da compiersi entro il 31 dicembre dell'anno corrente che frequenteranno la sezione primavera.

L'animazione pedagogico-didattica e le attività educative sono affidate a personale laico in possesso dei titoli richiesti per l'educazione dei bambini dai due ai sei anni.



Il 25 giugno 2001, con D.M. n. 488, ai sensi della legge n. 62 del 10.03.2000, ha ottenuto la qualità di Scuola Paritaria.

La Scuola svolge un servizio pubblico, ed è affiliata alla FISM (Federazione Italiana Scuola Materne).

Collabora con il Comune, enti, altre associazioni, e scuole presenti sul territorio.

Metodo educativo

A garanzia dello sviluppo psicofisico e sociale del bambino, la scuola propone attività in linea con le linee pedagogiche atte a formare senso di corporeità, capacità di comunicazione, logica, autonomia e affettività.

Oltre alla stretta continuità tra sezione primavera e scuola dell'infanzia, vi è una continuità con l'istituto comprensivo di Campolongo Maggiore e Campagna Lupia.

Le attività organizzate consentono un passaggio graduale e sereno che aiuta il benessere dei bambini.

Comunità educativa

La Comunità educativa è costituita dalla Comunità educante in senso stretto (insegnanti...), e da tutti coloro che in qualche modo partecipano alla vita della scuola e direttamente o indirettamente incidono sulla formazione del bambino.

E' coinvolta nella gestione della scuola la comunità di Lova che, tramite l'Associazione "COMUNITÀ DI LOVA-ets" si occupa della formazione ed educazione delle bambine e dei bambini.



Organigramma del personale

Presidente Associazione “Comunità di Lova-ets
Legale Rappresentante

**Coordinatrice
Veronese Alessandra**

**SCUOLA
DELL'INFANZIA
Veronese Alessandra**

**SEZIONE
PRIMAVERA
Bernardon Silvia**

**PERSONALE
AUSILIARIO
Buischio Claudia**

Organico

L'organico della Scuola è attualmente costituito da due docenti laiche, di cui una facente funzioni di coordinatrice didattica.

Il personale non docente è costituito da una ausiliaria addetta alla sorveglianza, all'igiene dei bambini e alla pulizia degli ambienti.

Nella scuola operano anche alcuni volontari.



Sezioni

Nella nostra scuola è attiva una sezione eterogenea di scuola dell'infanzia e una sezione di primavera.

La presenza di bimbi di età diverse consente loro di imparare dal gruppo, di sviluppare quelle competenze che sostano nella zona di sviluppo prossimale (Vygotskij) e che, adeguatamente stimolate da un pari di competenze maggiori, possono diventare competenze attuali.

Il ruolo dei bimbi di 5 anni è una vera e propria impalcatura (scaffolding-Bruner) che sostiene i più piccoli nel processo che li porta ad essere autonomi.

Di contro, ricoprendo questo ruolo, essi sono consapevoli di essere un esempio per altre persone e ciò attiva processi che riguardano la **motivazione** e l'**autostima** e aiuta a creare **una propria identità di valore**. Inoltre, insegnando ci si ritrova a gestire in maniera del tutto naturale la collaborazione e la cooperazione. Anche un bambino di 5 anni, inconsapevolmente, attiva dei processi che incrementano le **competenze relazionali, affettive, sociali, motivazionali e cognitive**.

Destinatari del servizio

La sezione primavera accoglie un numero massimo di 10 bambini +20% (secondo normativa regionale della legge 32/90) mentre la sezione infanzia può accogliere fino a 29 bambini e l'ammissione è subordinata agli effettivi posti disponibili.



La collaborazione tra scuola e famiglia

I rapporti fra i genitori e le educatrici si svolgono nello spirito della fiducia, della collaborazione e della reciproca disponibilità; a questo scopo, oltre agli incontri e assemblee generali, le educatrici sono solite organizzare colloqui individuali con i genitori di ogni bambino.

Per un buon funzionamento del servizio è richiesta la collaborazione di tutti i genitori. La scuola si propone di mantenere sempre un clima armonioso e sereno fra bambini, genitori e educatrici ed è sempre disponibile ad un confronto nel caso in cui si manifestassero situazioni di difficoltà o che richiedono una particolare attenzione.

Colloqui con le famiglie

Durante l'ambientamento e nell'orario scolastico, il personale educativo incontra i genitori per un colloquio finalizzato ad un'approfondita conoscenza circa le abitudini e lo sviluppo psicofisico del bambino. Altri incontri vengono pianificati in corso d'anno e comunque ogni volta che se ne ravveda la necessità, previo accordo. In tali occasioni, le educatrici assieme ai genitori si confrontano sulla crescita dei bambini e delle bambine ed individuano strategie educative condivise, atte a promuovere il loro sviluppo armonico ed il loro benessere.

Assemblee dei genitori

Si tengono solitamente due/tre incontri durante l'anno scolastico.

Una ai primi giorni di giugno dove sono invitati tutti i genitori dei bambini anche dei nuovi iscritti per una conoscenza tra genitori.

La conduzione è affidata al personale educativo al quale compete:

- Descrivere il funzionamento del servizio
- Presentare le linee generali dell'impostazione educativa
- Descrivere le modalità di inserimento dei bambini.

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA MARIA IMMACOLATA Via della Laguna, 2 30010 LOVA di Campagna Lupia (VE) Tel. 041.467158 smp.mariaimmacolata@gmail.com	 <i>Scuola dell'infanzia Maria Immacolata</i>	Regolamento - aggiornamento verbale consiglio direttivo 16/12/2025	 COMUNITÀ DI LOVA - ETS ASSOCIAZIONE
---	--	---	--

Nella seconda riunione che solitamente si tiene entro il mese di ottobre, viene dato riscontro della prima fase di ambientamento, si condivide la progettazione educativo-didattica, si raccolgono suggerimenti, consigli e domande, sia relative al progetto educativo-didattico, sia rispetto al servizio e alla sua organizzazione.

Nella terza riunione, in caso di necessità per eventuali importanti comunicazioni o per una verifica e valutazione finale del servizio.

Elezioni dei rappresentanti

Successivamente alla prima assemblea ordinaria i genitori presenti eleggono almeno 1 rappresentante dei genitori per ogni gruppo di riferimento. Gli eletti durano in carica un anno, ma sono rieleggibili finché hanno figli frequentanti la scuola.

Consiglio di Intersezione

È formato dal Presidente dell'ente gestore, da tutte le educatrici e dai rappresentanti dei genitori. Il consiglio d'intersezione è un organo propositivo e consultivo, si riunisce fuori dell'orario scolastico.

In questi incontri si promuovono la collaborazione scuola-famiglia e, in particolare, si accolgono proposte, consigli, suggerimenti, domande, che verranno successivamente vagilate dalle educatrici, per valutarne la coerenza con i bisogni formativi dei bambini e con la progettazione annuale; inoltre si propongono forme di partecipazione attiva dei genitori, nelle ricorrenze, manifestazioni, eventi organizzati, atti ad avvicinare tra loro le famiglie e rinsaldare i legami tra servizio e territorio.

Sono proposti ai genitori incontri di formazione e riflessione a cui è possibile partecipare liberamente. Al fine di costruire una rete sociale espansa, spesso questi incontri coinvolgono genitori di più scuole.



Iscrizioni

Le iscrizioni si ricevono in base alle direttive impartite annualmente dal Ministero.

Alla Scuola dell'Infanzia possono iscriversi tutti i bambini e le bambine che compiono il terzo anno d'età entro il 31 Dicembre dell'anno in cui inizia l'attività didattica. Possono altresì essere iscritti coloro che compiono i tre anni d'età dopo il 31 Dicembre e comunque non oltre il termine del 30 Aprile dell'anno successivo.

In base alle richieste pervenute affinché si raggiunga il numero minimo previsto dalla normativa, si apre anche la sezione primavera che accoglie bambini di età tra i 2 e i 3 anni, quindi fanno parte anche gli "anticipatari". L'età dei 2 anni deve essere raggiunta entro il 31 dicembre dell'anno in cui inizia l'attività didattica.

L'iscrizione sia alla sezione primavera che alla scuola infanzia è aperta anche durante l'anno scolastico previo accordo con l'ente gestore della scuola che valuterà insieme alla coordinatrice e la educatrice le necessarie formalità di inserimento.

La domanda di iscrizione è necessario compilarla e consegnarla rinnovandola annualmente. Il genitore sarà tenuto a confermare definitivamente l'iscrizione del figlio/a tramite il versamento della quota d'iscrizione. Questa quota non verrà rimborsata in caso di rinuncia o ritiro del bambino.

Nel caso per esigenze particolare il ritiro del figlio dal servizio coincide nel corso del mese deve dare **OBBLIGATORIAMENTE** preavviso scritto alla scuola almeno 15 giorni prima e comunque versare il contributo del mese del ritiro.

Orari di apertura del servizio e calendario scolastico

La Scuola dell'Infanzia funziona dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

entrata 08.00/09.00 – uscita 15.45/16.00

Possibilità di uscita **intermedia alle 13.30**

anticipo: dalle ore 07.30 alle ore 08.00

posticipo: a richiesta per necessità da parte dei genitori previo avviso e accordo.

Le sospensioni dell'attività didattica rispettano il calendario scolastico regionale, emanato ogni anno per tutte le scuole di ogni ordine e grado, con Decreto dalla Giunta Regionale della Regione Veneto.

Link: www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/calendario-scoalstico

Al fine di creare i presupposti per un sereno accoglimento dei bambini nuovi iscritti e facilitare il rientro dei bambini già frequentanti l'anno scolastico precedente, in base alla formazione delle classi, nuovi inserimenti e problematiche si valuterà un percorso di inserimento che verrà proposto ai genitori in riunione all'inizio dell'anno scolastico.

Si raccomanda **il rispetto e la puntualità** per garantire il regolare svolgimento delle attività nel rispetto dei tempi e delle routine dei bambini.

Orari e scansione delle routines

La struttura della giornata scolastica è pensata per dare al bambino punti di riferimento sicuri e costanti, salvaguardare il suo benessere psico-fisico, proporre un armonico alternarsi di attività che richiedono una diversa intensità di impegno: attività libere e strutturate che permettono di fare e di riflettere.



07.30 - 08.00	Anticipo
08.00 – 09.00	Entrata – Gioco
09.00 – 09.30	Cura e igiene personale - Merenda
09.30 – 11.30	Attività didattiche
11.30 – 12.30	Cura e igiene personale – Pranzo
12.30 - 13.00	Gioco libero
13.00 – 15.00	Cura e igiene personale e preparazione al riposo/piccoli
13.00 – 15.00	Attività didattiche/medi - grandi
15.00 – 15.30	Risveglio, cura e igiene personale/piccoli
15.00 – 16.00	Merenda - Uscita

Tutte le assenze devono essere giustificate, anche se di un solo giorno, avvisando la scuola esclusivamente telefonicamente dai genitori.

Le assenze dovute a ragioni non di malattia devono essere comunicate anticipatamente, affinché la scuola e le docenti possano programmare l'attività didattica.

La scuola predisporrà modulo generale di autocertificazione da compilare in base alle necessità.

Accompagnamento

Il bambino può essere accompagnato e ritirato dai genitori o da una o più persone da loro delegate, previa consegna della modulistica richiesta corredata di fotocopia dei documenti di identità dei delegati.

Per necessità extra è possibile richiedere i moduli per uscite extra orario scolastico, o per delega giornaliera ad altra persona.

E' necessario che in caso di particolari esigenze per visite o altro al mattino venga informata la scuola tramite l'educatrice della necessità così da informare il personale che eventualmente dovrà dare in custodia il figlio.

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA MARIA IMMACOLATA Via della Laguna, 2 30010 LOVA di Campagna Lupia (VE) Tel. 041.467158 smp.mariaimmacolata@gmail.com		Regolamento - aggiornamento verbale consiglio direttivo 16/12/2025	 COMUNITÀ DI LOVA - ETS ASSOCIAZIONE
---	--	---	--

Laboratori e attività di Ampliamento Offerta Formativa

Sono progettati da specialisti esterni a completamento del percorso previsto nella programmazione dell'anno scolastico in corso.

I progetti e laboratori verranno presentati ai genitori tramite un'apposita lettera informativa con tutte le informazioni. È possibile che l'attività sia soggetta al pagamento di una quota di partecipazione extra retta scolastica e sarà comunque comunicato ai genitori le modalità e la quota da versare.

Corredo del bambino

Ogni lunedì dovrà essere portata la borsa con il seguente materiale per quanto riguarda il riposo:

- n. 1 lenzuolo copri brandina
- n. 1 lenzuolino/copertina in pile per coprirsi (a seconda della stagione)
- n. 1 cuscino

All'inizio dell'anno scolastico e qualora vi venga richiesto in altri momenti dell'anno scolastico, vi chiediamo di portare quanto segue:

- ❖ n. 1 cambio completo (maglia, pantaloni, mutandine e canotta, body, calzini e calzini antiscivolo tutto a seconda della stagione).
- ❖ n. 1 pacco di pannolini sempre a scuola. I pannolini sono a carico delle famiglie.
- ❖ n. 3 confezioni di salviette umidificate.
- ❖ n. 1 pacchi di fazzoletti di carta.
- ❖ È preferibile che i bambini abbiano un abbigliamento comodo per favorire la loro autonomia e la piena partecipazione alle attività proposte.

<p>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA MARIA IMMACOLATA Via della Laguna, 2 30010 LOVA di Campagna Lupia (VE) Tel. 041.467158 smp.mariaimmacolata@gmail.com</p>		<p>Regolamento - aggiornamento verbale consiglio direttivo 16/12/2025</p>	 <p>COMUNITÀ DI LOVA - ETS ASSOCIAZIONE</p>
--	--	--	---

Vi consigliamo di evitare: cinture, bretelle, salopette, camice con bottoni e scarpe con i lacci.

- ❖ Vi ricordiamo di scrivere il nome e cognome del/la bambino/a su quanto viene portato a scuola.

La scuola propone alle famiglie una propria divisa-tutina con il logo della scuola composta da pantaloncini e felpa al costo di fabbricazione che vi sarà dato dalla scuola in base ai pezzi che eventualmente necessitate.

Menù del servizio

Il pranzo e la merenda seguono il menù approvato e vidimato dal SIAN (Servizio di Igiene degli Alimenti e Nutrizione) dell'ULLS 3 Serenissima.

La preparazione dei cibi si svolge secondo le procedure di corretta prassi igienica, rispettando i criteri indicati dall'HACCP previsto dal Decreto Legislativo 193 del 2007 e successive modifiche.

Il menù è suddiviso in: autunno/inverno e primavera/estate e cambia ogni quattro settimane.

Si precisa che il menù è unico per tutti i bambini fin dal primo giorno di frequenza.

Variazioni di menù

Il menù può subire variazioni nei seguenti casi:

- per intolleranze, previa presentazione di certificato medico, il menù verrà inviato all'Ulss 3 Serenissima-SIAN, per le variazioni del caso. Il menù verrà modificato fino al termine indicato, successivamente se la/il bambina/o risulteranno allergici il menù verrà modificato in maniera permanente, diversamente i bambini torneranno ad assumere il menù della scuola.

<p>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA MARIA IMMACOLATA Via della Laguna, 2 30010 LOVA di Campagna Lupia (VE) Tel. 041.467158 smp.mariaimmacolata@gmail.com</p>		<p>Regolamento - aggiornamento verbale consiglio direttivo 16/12/2025</p>	 <p>COMUNITÀ DI LOVA - ETS ASSOCIAZIONE</p>
--	--	--	---

- per allergia certificata, il menù dopo essere stato inviato al Sian per il necessario adattamento e vidimazione, sarà variato fin dall'inizio dell'anno scolastico
- per motivi religiosi, ai genitori si chiede di presentare una dichiarazione con l'indicazione degli alimenti vietati, successivamente il menù, con allegata la dichiarazione, viene inviato al SIAN per le necessarie modifiche e vidimazione. Ai bambini verrà somministrato il menù approvato.

La certificazione di allergia ha validità annuale, ad ogni inizio anno scolastico va ripresentata e per ogni eventuale variazione va aggiornata.

In caso di problematiche da parte della scuola, la stessa potrà adottare un servizio di mensa esterna con ditta specializzata che provvederà al rifornimento dei pasti in sede preparati da un centro cottura esterno alla scuola.

Feste di compleanno

La scuola è disponibile in accordo con i genitori di festeggiare i propri figli con la possibilità di far pervenire a scuola dolci e bibite rigorosamente non di produzione casalinga ma con un riscontro di tracciabilità.

Norme igienico sanitarie

A tutela della comunità scolastica le educatrici e i genitori sono tenuti a rispettare quanto indicato sul “Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e

scolastiche – anno 2010” pubblicato dalla Regione Veneto; copia del volume può essere scaricata da:

www.aulss5.veneto.it/index.cfm?action=mys.apridoc&iddoc=3770

Qualora la/il bambina/o presenti dei sintomi significativi durante l’attività scolastica, le educatrici avviseranno tempestivamente i genitori.

Altresì i genitori sono pregati di comunicare con urgenza le malattie infettive e i casi di pediculosi, a tutela della comunità educativa.

Per le assenze per malattia vi ricordiamo che è in vigore l’Art. 20, L.R. 24 gennaio 2020 “Eliminazione dell’obbligo di presentazione del certificato medico di riammissione a scuola oltre i 5 giorni di assenza per malattia”, ma necessita la compilazione modulo di “autocertificazione per le assenze” che viene inviato ad inizio anno scolastico.

Nel caso di manifestazioni febbrili o di influenza stagionale si consiglia di riportare il bambino in comunità non prima di 24 ore dalla scomparsa della febbre.

Le insegnanti non possono somministrare ai bambini nessun tipo di medicinale, né farmaceutico né omeopatico.

Per farmaci particolari o “salvavita” è necessario informare tempestivamente e in maniera preventiva alla frequenza la direzione della scuola predisporre quanto è necessario fare per consentire la regolare frequenza e presa in carico del bambino a scuola.

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci salvavita durante l’orario scolastico, i genitori dell’alunno/a provvederanno a compilare i Moduli predisposti dalla Regione del Veneto. Compilati dalla famiglia e dal medico specializzato/o di libera scelta, sono conservati in apposita cartella negli archivi della scuola.

Il medico informa tutto il personale in merito a sintomi, alla modalità corretta di somministrazione del farmaco e ad eventuali ulteriori azioni da svolgersi nei casi specifici.

Vaccinazioni

Ai sensi della legge 119/2017 l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito di accesso al servizio, salvo i casi particolari in cui la normativa vigente consente l'esonero, l'omissione o il differimento della vaccinazione obbligatoria, debitamente certificati dall'autorità sanitaria competente. Non viene richiesta alcuna documentazione o dichiarazione in fase di iscrizione, fermo restando che nei casi in cui l'AULSS comunicherà che la situazione vaccinale non è regolare, verrà richiesto direttamente agli esercenti la responsabilità genitoriale di presentare documentazione attestante di avere adempiuto agli obblighi vaccinali.

Assicurazioni

I bambini sono coperti da assicurazione stipulata dalla Associazione Comunità di Lova-ets con una compagnia di interesse nazionale. In caso di incidente e/o infortunio e nella impossibilità di contattare tempestivamente la famiglia, si farà riferimento all'Emergenza Sanitaria - Pronto Intervento 112.

Sicurezza ambientale

La Scuola dell'Infanzia Maria Immacolata rispetta la normativa in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro e, in stretta collaborazione con il Responsabile per la Sicurezza dei Lavoratori, valuterà con il personale tutte le attività connesse.

Il personale docente e non docente in base alle normative di riferimento sarà formato e istruito frequentando e aggiornando i corsi sulla sicurezza, primo soccorso e antincendio.



Privacy

La Scuola dell'Infanzia Maria Immacolata ha stipulato dedicato contratto con specialisti esterni del settore e ha redatto, ai sensi del Regolamento Ue 679:2016, il Manuale per il Trattamento e la Protezione dei Dati Personalini e tutto il personale è stato debitamente formato con corsi appositi.

La collaborazione tra scuola e famiglia

Inclusione scolastica

La scuola dell'infanzia paritaria Maria Immacolata, nello spirito dell'accoglienza e dell'apertura a tutti, senza esclusione alcuna, ritiene importante progettare interventi mirati a promuovere il benessere per tutti i bambini frequentanti il servizio e pone particolare attenzione, per le situazioni più delicate, che possono richiedere il raccordo anche con servizi o Enti presenti nel territorio.

Bambini con difficoltà

Quando un bambino inizia la sua frequenza, le prime pratiche prevedono dei tempi strutturati funzionali ad osservare e documentare le caratteristiche di ogni bambino. Può accadere che un bambino presenti dei punti di debolezza, delle forme di disarmonia nello sviluppo.

In tal caso le educatrici attiveranno dei percorsi educativi di stimolo e potenziamento specifici per l'aspetto evidenziato (motorio, dell'autonomia, della relazione, ecc.), che coinvolgono sia il singolo bambino, che il gruppo di riferimento. Tali osservazioni vengono ripetute periodicamente, per rilevare eventuali cambiamenti o fasi di stasi e che vengono condivise con i genitori, al fine di monitorare le fasi di sviluppo del bambino.



Nel caso in cui la disarmonia venga progressivamente recuperata, si continuerà ad osservarla, per documentarne il regolare sviluppo, nel caso in cui la situazione rimanesse invariata per il bambino, e non si rileva un'evoluzione nonostante i percorsi specifici attivati, potrebbe rendersi utile la collaborazione con esperti del settore (logopedista, neuropsichiatra, ecc.) al fine di predisporre processi educativi che tengano conto delle tappe di sviluppo del bambino. Tutte queste pratiche vengono condivise con le famiglie.

Bambini con certificazione di disabilità

Nel caso in cui all'atto dell'iscrizione venga presentata anche certificazione di disabilità, il percorso educativo verrà condiviso con la famiglia ed eventuali esperti, anche durante l'anno scolastico, per documentarne l'evoluzione ed il suo eventuale perfezionamento.

Alla fine della frequenza, si accompagnerà il passaggio alla scuola dell'obbligo, con documenti che attestano punti di forza e di debolezza del bambino, ed il percorso realizzato durante la sua permanenza al servizio.

Bambini provenienti da altre culture

Per bambini o in situazione di adozione o con famiglia proveniente da altra cultura, si pone particolare attenzione alla loro storia, al contesto di provenienza (usi, abitudini, lingua, componenti la famiglia, ecc.) per favorire un progressivo ambientamento che risulti particolarmente accogliente e facilitante, sia alla costruzione di positive relazioni con adulti e compagni del servizio, sia alla piena partecipazione alla vita della scuola.

Anche il dialogo con le famiglie può essere favorito dalla creazione di una “rete di famiglie”, che partendo dalla scuola facciano sentire la famiglia e il bambino accolti, sia all'interno del servizio, sia nel territorio. Per questo la loro partecipazione ad eventi organizzati per le famiglie, dal servizio, deve essere oggetto di particolare cura ed attenzione.

Il coinvolgimento di famiglie e bambini provenienti da altre culture può rappresentare un vero arricchimento per tutta la comunità scolastica: bambini, personale, genitori, ecc.,

<p>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA MARIA IMMACOLATA Via della Laguna, 2 30010 LOVA di Campagna Lupia (VE) Tel. 041.467158 smp.mariaimmacolata@gmail.com</p>		<p>Regolamento - aggiornamento verbale consiglio direttivo 16/12/2025</p>	 COMUNITÀ DI LOVA - ETS ASSOCIAZIONE
--	--	--	--

facilitare il confronto, la condivisione di esperienze, conoscenze, lingue, stili di vita, nel rispetto di ciascuno.

Bambini con situazione di disagio socio-familiare

Nel caso in cui ci siano bambini provenienti da contesti socio-familiari fragili, è funzionale mantenere un dialogo aperto con i servizi sociali territorialmente competenti, per poter accompagnare in maniera adeguata il percorso educativo del bambino, assieme alla famiglia di riferimento.

Bambini con intolleranze alimentari o allergie

In caso di intolleranze, o allergie alimentari dovrà essere presentato un certificato medico attestante gli alimenti esclusi dalla dieta alimentare.

Il certificato verrà inviato al SIAN (Servizio di Igiene e degli Alimenti) dell'ULSS 3 – Serenissima che predisporrà apposito menù.

Per le situazioni di intolleranza, giunti al termine del periodo di sospensione degli alimenti, nel caso in cui sia confermata l'allergia, il menù verrà definitivamente modificato e vidimato dal SIAN, diversamente al bambino verrà somministrato il menù ordinario.

Bambini che necessitano di somministrazione di farmaci salvavita

In ambito scolastico possono essere somministrati dagli operatori solo i farmaci cosiddetti "salvavita".

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci salvavita durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a compilare i Moduli predisposti dalla Regione del Veneto. Tali moduli, compilati dalla famiglia e dal medico specializzato/o di libera scelta, sono conservati in apposita cartella negli archivi della scuola.

Il medico informa tutto il personale in merito a sintomi, alla modalità corretta di somministrazione del farmaco e ad eventuali ulteriori azioni da svolgersi nei casi specifici.

Iscrizione, rette e riduzioni

L'iscrizione è un contributo annuale per la manutenzione ordinaria della struttura scolastica e l'assicurazione dei bambini. **Tale quota non potrà essere resa in caso di ritiro e/o rinuncia.**

Il contributo di frequenza mensile-retta viene stabilito ogni anno e comprende il servizio di frequenza, materiale didattico, sviluppo di laboratori all'interno della scuola, primi passi nella lingua inglese, refezione, merende.

Per coloro che usufruiscono dei servizi di anticipo (07.30-08.00) non viene richiesta una quota supplementare.

L'importo del contributo di frequenza è fisso e deve essere versato per intero anche in caso di frequenza ridotta (ad es. per inserimento ad inizio anno, per vacanze ministeriali, ecc.) **o orario ridotto** (uscita alle ore 13.30).

QUOTA DI ISCRIZIONE da versare in un'unica soluzione alla conferma dell'iscrizione

QUOTA DI ISCRIZIONE INFANZIA: € 50,00

QUOTA DI ISCRIZIONE SEZIONE PRIMAVERA: € 70,00

RETTA SCOLASTICA comprensiva del servizio mensa

RETTA SCOLASTICA INFANZIA: € 170,00 mensile

RETTA SCOLASTICA SEZIONE PRIMAVERA: € 240,00 mensile

Retta scolastica da versare possibilmente entro il giorno 15 del mese corrente di frequenza tramite bonifico bancario

intestato a: **ASSOCIAZIONE COMUNITÀ DI LOVA**

Banca di appoggio: **BANCA PREALPISANBIAGIO**

Filiale di Campagna Lupia (VE)

Iban: **IT 63 R 08904 35990 04500000 2604**

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA MARIA IMMACOLATA Via della Laguna, 2 30010 LOVA di Campagna Lupia (VE) Tel. 041.467158 smp.mariaimmacolata@gmail.com	 <i>Scuola dell'infanzia Maria Immacolata</i>	Regolamento - aggiornamento verbale consiglio direttivo 16/12/2025	 COMUNITÀ DI LOVA - ETS ASSOCIAZIONE
---	--	---	--

Convenzione con il Comune di Campagna Lupia

L'Amministrazione Comunale garantisce un contributo mensile per 10 mesi di € 100,00 per ciascun bambino residente nel comune di Campagna Lupia per il servizio 0-3, quindi chi rientra nella sezione primavera.

Pertanto, la retta mensile per gli iscritti residenti verrà ridotta di € 100,00 rispetto a quella applicata agli iscritti non residenti.

Precisazioni:

La quota annuale e la quota di iscrizione vengono stabilite, entro il mese di dicembre di ogni anno, per l'anno solare successivo.

- L'iscrizione del bambino impegna la famiglia a versare la quota mensilmente, anche nel caso in cui il bambino non frequentasse o frequentasse saltuariamente.
- La possibilità di ritirare il bambino anticipatamente rispetto l'orario prestabilito non comporta la riduzione di nessun importo.
- In caso di chiusura e/o sospensione temporanea del servizio per emergenza, verranno valutate di volta in volta le eventuali detrazioni.
- Per il periodo di ambientamento, di vacanze stabilite dal calendario scolastico regionale, la retta non è soggetta ad alcuna riduzione.
- La retta di frequenza mensile non comprende eventuali costi per attività e uscite didattiche organizzate nel corso dell'anno.

E' facoltà del servizio in caso di mancato pagamento della retta, anche a seguito di sollecito, la Scuola si riserva il diritto di chiedere immediatamente il saldo di quanto dovuto e di intraprendere le azioni necessarie per il recupero delle somme dovute e l'addebito totale delle relative spese.

In via transitoria in occasione di particolari problematiche, la scuola si riserva la facoltà e in caso di necessità di poter richiedere un adeguamento tariffario anche durante l'anno scolastico, avvisando i genitori ed eventualmente convocandoli in riunione dedicata.

Norme finali

Le comunicazioni da parte della scuola verranno fornite ai genitori tramite cartaceo, mail o eventuali altre forme digitali. Il promemoria per il pagamento della retta verrà consegnato cartaceo.

Per qualsiasi comunicazione da parte dei genitori (malattia, assenza dei bambini), si chiede di non telefonare all'insegnante ma utilizzare il telefono della scuola, oppure la mail (smp.mariaimmacolata@gmail.com).

Per qualsiasi chiarimento potete contattare la scuola scrivendo alla seguente mail:
smp.mariaimmacolata@gmail.com

La coordinatrice, insegnate ricevono su appuntamento.

Può essere contattata tramite telefono per questioni urgenti (041/467158).

Al fine di consentire un regolare svolgimento delle attività della Scuola dell'Infanzia si delineano le seguenti norme:

- I genitori sono tenuti al rispetto degli orari previsti per l'entrata e l'uscita dei bambini.
- Avvisi, messaggi, segnalazioni e anche note di comportamento sono strategie di comunicazione rapida tra genitori e docenti.

<p>SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA MARIA IMMACOLATA Via della Laguna, 2 30010 LOVA di Campagna Lupia (VE) Tel. 041.467158 smp.mariaimmacolata@gmail.com</p>		<p>Regolamento - aggiornamento verbale consiglio direttivo 16/12/2025</p>	 <p>COMUNITÀ DI LOVA - ETS ASSOCIAZIONE</p>
--	--	--	---

- Le comunicazioni riguardanti i bambini, che prevedono risposte elaborate possono essere soddisfatte adeguatamente attraverso i colloqui individuali nei tempi previsti e in caso di necessità.
- Per le uscite occasionali fuori orario, i genitori dovranno avvisare la scuola.
- Le insegnanti sono tenute a riconsegnare i bambini esclusivamente ai genitori o ad altri adulti provvisti di regolare delega.
- È vietato il consumo individuale di cibi portati da casa (focaccine, brioches, merendine, cioccolato, succhi di frutta, caramelle).
- I genitori devono prontamente comunicare alla scuola ogni variazione di indirizzo e/o recapito telefonico o telematico, e insorgenze di allergie o intolleranze non dichiarate nel modulo di iscrizione.

Per ogni altra indicazione e/o urgenza non espressamente riportata in questo regolamento sarà cura della scuola predisporre con immediatezza avviso pubblico tramite i canali della scuola (whatapp, mail, sito internet).

La scuola dispone di un proprio sito internet consultabile all'indirizzo:

www.scuolainfanzialova.it

Presidente
 Associazione Comunità di Lova
 Legale Rappresentante
 Scuola Infanzia Paritaria Maria Immacolata